

# Calendario de Cursos 2018-2019



De click sobre el título del curso para ver el temario:

NOVIEMBRE		
30 nov / 1 dic	Formación de <b>Jefes y Supervisores de Producción</b>	14 h
DICIEMBRE		
5 y 6 dic	<b>8 Hábitos de las Personas Altamente Efectivas</b>	12 h
5 y 6 dic	<b>Gestión de Riesgos</b>	16 h
7 y 8 dic	La Magia del <b>Servicio al Cliente</b> al Estilo Disney	12 h
7 y 8 dic	Taller <b>Aduanero de Importaciones</b>	12 h
7 y 8 dic	Técnicas de <b>Negociación en Compras</b>	12 h
8 dic	Diseño de <b>Imagen Personal</b>	8 h
8 dic	<b>Tratamiento Fiscal y Aduanal para Empresas IMMEX y PROSEC</b>	8 h
ENERO		
18 y 19 ene	<b>Organización Integral de Eventos</b>	12 h
18 y 19 ene	Formación Integral para el <b>Jefe de Almacén</b>	16 h
19 ene	<b>Análisis de Crédito</b>	8 h
25 y 26 ene	Administración, Organización y Control de un <b>Departamento de Compras</b>	12 h
25 y 26 ene	<b>Presentaciones Ejecutivas de Gran Impacto</b> al Estilo Steve Jobs y TED	12 h
25 y 26 ene	Taller <b>SAP Business One Finanzas, Costos y Contabilidad</b>	16 h
26 ene	<b>Actualización Aduanera y en Comercio Exterior 2019</b>	6 h
FEBRERO		
1 y 2 feb	Formación Profesional para el <b>Gerente de Planta</b>	16 h
8 y 9 feb	<b>Administración de Almacenes:</b> Manejo Físico y Control de Materiales	12 h
8 y 9 feb	Estrategias Efectivas de <b>Liderazgo y Supervisión</b>	14 h
9 feb	Diseño de <b>Imagen Personal</b>	8 h
15 y 16 feb	Técnicas Modernas para Administrar <b>Flotillas de Autotransporte</b>	12 h
15 y 16 feb	La Magia del <b>Servicio al Cliente al Estilo Disney</b>	12 h
15 y 16 feb	Taller de Actualización en <b>Ortografía y Redacción</b>	14 h
15 y 16 feb	Cómo Administrar y Controlar un Departamento de <b>Crédito y Cobranza</b>	12 h
22 y 23 feb	<b>Kaizen Mejora Continua</b>	16 h



# Calendario de Cursos 2019



De click sobre el título del curso para ver el temario:

F E B R E R O		
22 y 23 feb	Formación Profesional en <b>Compras y Abastecimiento</b>	16 h
22 y 23 feb	<b>Etiqueta y Protocolo</b> de Negocios	12 h
23 feb	Taller de Integración de <b>Equipos de Trabajo con Lego Serious Play</b>	8 h
M A R Z O		
1 y 2 mar	Formación de <b>Jefes y Supervisores de Producción</b>	14 h
1 y 2 mar	Taller <b>SAP Business One</b> Gestión de <b>Inventarios, Almacenes y Compras</b>	16 h
2 mar	<b>Comunicación Asertiva</b>	8 h
8 y 9 mar	Administración Efectiva de <b>Inventarios</b>	12 h
8 y 9 mar	Administración de <b>Proyectos</b>	16 h
8 y 9 mar	Taller de <b>Gimnasia Cerebral y Mapas Mentales</b>	12 h
15 y 16 mar	Administración de la <b>Cadena de Suministro</b>	16 h
15 y 16 mar	<b>Presentaciones Ejecutivas de Gran Impacto</b> al Estilo Steve Jobs y TED	12 h
16 mar	Negociación Efectiva para <b>Cobranzas Difíciles</b>	8 h
22 y 23 mar	<b>Actualización Secretarial</b>	12 h
22 y 23 mar	<b>Planeación y Control de Producción</b> para Ambientes de Fabricación sobre Pedido (to Order)	16 h
23 mar	Taller de <b>Creatividad e Innovación con Lego Serious Play</b>	8 h
29 y 30 mar	Implementación Exitosa de <b>Manufactura Esbelta</b> (Lean Manufacturing)	14 h
29 y 30 mar	Cómo Reducir Costos y Aumentar la Rentabilidad en <b>Compras, Almacenes e Inventarios</b>	16 h
29 y 30 mar	<b>Organización Integral de Eventos</b>	12 h
A B R I L		
5 y 6 abr	<b>Administración de Almacenes:</b> Manejo Físico y Control de Materiales	12 h
5 y 6 abr	La Magia del <b>Servicio al Cliente al Estilo Disney</b>	12 h
5 y 6 abr	Estrategias Efectivas de <b>Liderazgo y Supervisión</b>	14 h
6 abr	Diseño de <b>Imagen Personal</b>	8 h
12 y 13 abr	<b>Etiqueta y Protocolo</b> de Negocios	12 h
12 y 13 abr	Formación Profesional en <b>Compras y Abastecimiento</b>	16 h



# Calendario de Cursos 2019



De click sobre el título del curso para ver el temario:

A B R I L		
12 y 13 abr	<b>8 Hábitos de las Personas Altamente Efectivas</b>	16 h
26 y 27 abr	<b>Kaizen Mejora Continua</b>	16 h
27 abr	<b>Logística Marítima Internacional</b>	8 h
M A Y O		
3 y 4 may	Taller <b>SAP Business One Finanzas, Costos y Contabilidad</b>	16 h
3 y 4 may	Administración, Organización y Control de un <b>Departamento de Compras</b>	12 h
4 may	Diseño de <b>Imagen Personal</b>	8 h
11 may	<b>Análisis de Crédito</b>	8 h
17 y 18 may	Administración Efectiva de <b>Inventarios</b>	12 h
17 y 18 may	Taller de Actualización en <b>Ortografía y Redacción</b>	14 h
17 y 18 may	<b>Presentaciones Ejecutivas de Gran Impacto</b> al Estilo Steve Jobs y TED	12 h
24 y 25 may	Cómo Reducir Costos y Aumentar la Rentabilidad en <b>Compras, Almacenes e Inventarios</b>	16 h
24 y 25 may	Formación Profesional para el <b>Gerente de Planta</b>	16 h
31 may/1 jun	Implementación Exitosa de <b>Manufactura Esbelta</b> (Lean Manufacturing)	14 h
31 may/1 jun	Administración de <b>Proyectos</b>	16 h
31 may/1 jun	<b>Organización Integral de Eventos</b>	12 h
J U N I O		
1 jun	<b>Comunicación Asertiva</b>	8 h
7 y 8 jun	Taller <b>SAP Business One</b> Gestión de <b>Inventarios, Almacenes y Compras</b>	16 h
7 y 8 jun	La Magia del <b>Servicio al Cliente al Estilo Disney</b>	12 h
7 y 8 jun	Administración de la <b>Cadena de Suministro</b>	16 h
14 y 15 jun	Formación de <b>Jefes y Supervisores de Producción</b>	14 h
14 y 15 jun	Cómo Administrar y Controlar un Departamento de <b>Crédito y Cobranza</b>	12 h
14 y 15 jun	<b>Actualización Secretarial</b>	12 h
15 jun	Taller de Integración de <b>Equipos de Trabajo</b> con Lego Serious Play	8 h
21 y 22 jun	Formación Integral para el <b>Jefe de Almacén</b>	16 h
21 y 22 jun	Taller de <b>Gimnasia Cerebral y Mapas Mentales</b>	12 h



# Calendario de Cursos 2019



De click sobre el título del curso para ver el temario:

JUNIO		
22 jun	<b>Sistema Aduanero Mexicano</b>	8 h
28 y 29 jun	Formación Profesional en <b>Compras y Abastecimiento</b>	16 h
28 y 29 jun	Estrategias Efectivas de <b>Liderazgo y Supervisión</b>	14 h
JULIO		
5 y 6 jul	<b>Planeación y Control de Producción</b> para Ambientes de Fabricación sobre Pedido (to Order)	16 h
5 y 6 jul	<b>Presentaciones Ejecutivas de Gran Impacto</b> al Estilo Steve Jobs y TED	12 h
6 jul	Diseño de <b>Imagen Personal</b>	8 h
13 jul	Taller de <b>Creatividad e Innovación con Lego</b> Serious Play	8 h
13 jul	Negociación Efectiva para <b>Cobranzas Difíciles</b>	8 h
19 y 20 jul	Taller de Actualización en <b>Ortografía y Redacción</b>	14 h
19 y 20 jul	<b>Administración de Almacenes:</b> Manejo Físico y Control de Materiales	12 h
26 y 27 jul	<b>Kaizen Mejora Continua</b>	16 h
26 y 27 jul	<b>Organización Integral de Eventos</b>	12 h
AGOSTO		
2 y 3 ago	Formación Profesional para el <b>Gerente de Planta</b>	16 h
2 y 3 ago	La Magia del <b>Servicio al Cliente al Estilo Disney</b>	12 h
9 y 10 ago	Administración Efectiva de <b>Inventarios</b>	12 h
9 y 10 ago	Estrategias Efectivas de <b>Liderazgo y Supervisión</b>	14 h
9 y 10 ago	Taller <b>Aduanero de Importaciones</b>	12 h
16 y 17 ago	Formación Profesional en <b>Compras y Abastecimiento</b>	16 h
17 ago	<b>Comunicación Asertiva</b>	8 h
17 ago	<b>Análisis de Crédito</b>	8 h
23 y 24 ago	Técnicas Modernas para Administrar <b>Flotillas de Autotransporte</b>	12 h
23 y 24 ago	<b>Actualización Secretarial</b>	12 h
30 y 31 ago	Implementación Exitosa de <b>Manufactura Esbelta</b> (Lean Manufacturing)	14 h
30 y 31 ago	Taller <b>SAP Business One</b> Gestión de <b>Inventarios, Almacenes y Compras</b>	16 h

