

# Calendario de Cursos 2019



De **click** sobre el título del curso para ver el temario:

S E P T I E M B R E		
21	<b>Certificados de Origen</b>	6 h
25 y 26	Las 7 Claves de la <b>Comunicación Efectiva</b>	14 h
26	<b>INCOTERMS 2020: Aplicación Práctica y sus Implicaciones Logísticas</b>	5 h
27 y 28	Desarrollo de <b>Habilidades Gerenciales</b>	16 h
27 y 28	Administración de la <b>Cadena de Suministro (SCM)</b>	16 h
28	<b>Logística Marítima Internacional</b>	8 h
O C T U B R E		
4 y 5	Cómo Administrar y Controlar un Departamento de <b>Crédito y Cobranza</b>	12 h
4 y 5	Formación Profesional para el <b>Gerente de Planta</b>	16 h
4 y 5	La Magia del <b>Servicio al Cliente al Estilo Disney</b>	12 h
4 y 5	Administración, Organización y Control de un <b>Departamento de Compras</b>	12 h
5	Taller de <b>Creatividad e Innovación con Lego Serious Play</b>	8 h
5 y 12	<b>Redacción de Informes</b>	16 h
10 y 11	<b>Organización Integral de Eventos: Sociales y Empresariales</b>	12 h
11 y 12	<b>Formación Profesional de Instructores con Enfoque a Presentaciones Efectivas</b>	16 h
11 y 12	Formación Integral para el <b>Jefe de Almacén</b>	16 h
11 y 12	Formación de <b>Jefes y Supervisores de Producción</b>	14 h
11 y 12	Taller <b>Aduanero de Importaciones</b>	12 h
12	<b>Cobranza Telefónica Efectiva</b>	8 h
18 y 19	Estrategias de <b>Reclutamiento y Selección de Personal por Competencias</b>	16 h
18 y 19	<b>Kaizen Mejora Continua</b>	16 h
18 y 19	<b>Actualización Secretarial</b>	12 h
18 y 19	Administración Efectiva de <b>Inventarios</b>	12 h
25 y 26	<b>SAP Business One Gestión de Inventarios, Almacenes y Compras</b>	16 h
25 y 26	Implementación Exitosa de <b>Manufactura Esbelta (Lean Manufacturing)</b>	14 h
26	<b>Manejo del Estrés</b>	8 h
N O V I E M B R E		
6 y 7	<b>Mapeo para la Mejora de Procesos de Negocios (BPI)</b>	16 h
8 y 9	Desarrollo de <b>Habilidades Gerenciales</b>	16 h
8 y 9	<b>KPI's Indicadores de Desempeño</b>	16 h
8 y 9	Formación Profesional en <b>Compras y Abastecimiento</b>	16 h



De [click](#) sobre el título del curso para ver el temario:

NOVIEMBRE		
8 y 9	<b>Administración de Almacenes: Manejo Físico y Control de Materiales</b>	12 h
9	<b>Tratamiento Fiscal y Aduanal para Empresas IMMEX y PROSEC</b>	8 h
9	Análisis del <b>Riesgo Crediticio</b>	8 h
13 y 14	Las 7 Claves de la <b>Comunicación Efectiva</b>	14 h
13 y 14	Planificación de <b>Requerimientos de Materiales (MRP)</b>	14 h
15 y 16	<b>Administración de Proyectos</b>	16 h
15 y 16	Taller de Actualización en <b>Ortografía y Redacción</b>	14 h
15 y 16	Técnicas Modernas para Administrar <b>Flotillas de Autotransporte</b>	12 h
16	<b>Sistema Aduanero Mexicano</b>	8 h
16	Diseño de <b>Imagen Personal</b>	8 h
22 y 23	<b>Metodología de las 5S's: Eficiencia, Productividad y Calidad</b>	12 h
23	Taller de <b>Integración de Equipos de Trabajo con Lego Serious Play</b>	8 h
27 y 28	<b>Estrategias y Tácticas de Negociación Efectiva</b>	14 h
29 y 30	<b>SAP Business One</b> Finanzas, Costos y Contabilidad	16 h
29 y 30	Estrategias Efectivas de <b>Liderazgo y Supervisión</b>	14 h
29 y 30	Cómo <b>Medir el Nivel del Servicio al Cliente (KPI'S)</b>	14 h
29 y 30	<b>Presentaciones Ejecutivas de Gran Impacto</b> al Estilo Steve Jobs y TED	12 h
30	<b>Automaquillaje</b>	8 h
DICIEMBRE		
6 y 7	La Magia del <b>Servicio al Cliente al Estilo Disney</b>	12 h
6 y 7	Taller <b>Aduanero de Importaciones</b>	12 h
6 y 7	Técnicas de <b>Negociación en Compras</b>	12 h
7	Taller de <b>Liderazgo con Lego Serious Play</b>	8 h